

Na temelju članka 29. i članka 75. stavka 5. i 7. Statuta Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci – pročišćeni tekst od 14. studenog 2023. godine, članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja mladih (NN 79/2024.) te članka 6. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 79/2024), Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci na 314. sjednici, održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK O MJERILIMA I KRITERIJIMA RASPOLAGANJA VLASTITIM I NAMJENSKIM PRIHODIMA**

### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju način stjecanja te mjerila i kriteriji raspolaganja vlastitim i namjenskim prihodima Ekonomskog fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **Članak 2.**

U smislu ovog Pravilnika vlastitim prihodima smatraju se svi prihodi Fakulteta koji su ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i po tržišnim uvjetima, koji se ne financiraju iz općeg proračuna i koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.

Vlastitim prihodima u smislu ovog pravilnika smatraju se prihodi ostvareni:

- od stručnih i razvojnih projekata, elaborata, ekspertiza obavljenih na tržištu i po tržišnim uvjetima;
- od zakupa prostora i opreme;
- od dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Fakultet osnivač;
- od obavljanja izdavačke djelatnosti;
- od prodaje proizvoda i pružanja usluga na tržištu;
- od programa cjeloživotnog učenja i usavršavanja, tečajeva, seminara, ljetnih škola i sl.;
- ostali nespomenuti prihodi ostvareni na tržištu i po tržišnim uvjetima
- sponzorstvo.

### **Članak 3.**

U smislu ovog Pravilnika namjenskim prihodima smatraju se svi prihodi Fakulteta koji su ostvareni:

- od školarina studenata i drugih naknada koje podmiruju studenti;
- od sredstava Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada;
- od sredstva strukturnih, investicijskih fondova i programa EU-a te drugih europskih i međunarodnih fondova i programa;
- od obavljanja znanstveno-istraživačke djelatnosti, nacionalnih i međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata;
- donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i stručne djelatnosti.

#### **Članak 4.**

Od ostvarenih vlastitih prihoda i prihoda od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa Fakultet izdvaja:

- 3% bruto vlastitih prihoda i prihoda od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa i prihoda od stručnih projekata dužan je uplatiti u godišnji proračun Sveučilišta u Rijeci za integrativno financiranje kapitalnih rashoda, sufinanciranje zajedničkih znanstvenih programa i razvojnih projekata ili programa koji su prihvaćeni s ciljem unapređenja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti (temeljem članka 95. Statuta sveučilišta u Rijeci i čl. 25. Pravilnika o financijskom poslovanju Sveučilišta u Rijeci);
- 1% bruto vlastitih prihoda i prihoda od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa i prihoda od stručnih projekata dužan je uplatiti u godišnji proračun Sveučilišta u Rijeci za integrativno financiranje kapitalnih rashoda, sufinanciranje zajedničkih znanstvenih programa i razvojnih projekata ili programa koji su prihvaćeni s ciljem unapređenja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti (temeljem Odluke Senata Sveučilišta u Rijeci sa 74. sjednice Senata od 25. listopada 2022. godine);
- 20% bruto sredstava ostvarenih na tržištu u vlastiti proračun za kapitalna ulaganja i razvojne projekte ili programe koje su stručna vijeća prihvatila s ciljem unapređenja djelatnosti;
- 20% bruto sredstava ostvarenih od školarina u vlastiti proračun za kapitalna ulaganja i razvojne projekte ili programe koje su stručna vijeća prihvatila s ciljem unapređenja djelatnosti (čl. 25. st. 3. Pravilnika o financijskom poslovanju Sveučilišta u Rijeci).

#### **VLASTITI PRIHODI**

#### **Članak 5.**

Prihodi iz članka 2. ovog Pravilnika raspoređuju se za podmirenje:

- rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem koji su vlastiti prihodi ostvareni (plaće zaposlenika koji su svojim radom izravno sudjelovali na ostvarenju prihoda, materijalni troškovi projekta, naknade angažiranih suradnika i ostali troškovi na projektu odnosno programu);
- izdataka za financijsku imovinu i otplate;
- neprihvatljivih troškova na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije.

Isplate koje terete određeni projekt inicira voditelj projekta, a odobrava Dekan.

Voditelj projekta je u proračunu projekta dužan predvidjeti:

- izdvajanje prihoda iz članka 4. ovog Pravilnika
- broj obračunskih radnih sati potreban za izvršenje projekta i aktivnosti za svakog zaposlenika koji sudjeluje u radu na projektu, a što se prati putem vremenika rada ili izvješća o radu potvrđenog od voditelja projekta. Sve isplate moraju se temeljiti na vjerodostojnoj dokumentaciji (npr. ugovori, nalozi, obračuni, izvještaji, računi, evidencije, odluke o isplatama, važeći financijski planovi i sl.).

## **Članak 6.**

Preostala sredstva nakon podmirenja rashoda iz članka 5. ovog Pravilnika Fakultet može rasporediti prema potrebama Fakulteta te u svrhe unaprjeđenja djelatnosti i rada Fakulteta za:

- materijalne rashode,
- plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti ili projekta, a koji nije predviđen u troškovima aktivnosti ili projekta,
- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti ili projekta,
- naknade građanima i kućanstvima te
- rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

Uvećanje plaće zaposlenicima po ovoj osnovi ne smije premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

## **Članak 7.**

Fakultet može za rad na poslovima iz članka 5. ovog Pravilnika, iz vlastitih sredstava osigurati zapošljavanje novih zaposlenika.

## **NAMJENSKI PRIHODI**

### **Članak 8.**

Fakultet ostvaruje namjenske prihode od školarina studenata i drugih naknada koje podmiruju studenti, od znanstveno-istraživačkih projekata, od strukturnih, investicijskih fondova i programa EU-a te drugih europskih i međunarodnih fondova i programa kao i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.

### **Članak 9.**

Namjenski prihodi koriste se za pokriće troškova koji proizlaze iz provedbe programa, projekata, aktivnosti, ugovora kojim se ostvaruje osnovna i s njime povezana djelatnost u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

Nakon podmirenja izdvajanja iz članka 4. ovog pravilnika, preostali dio namjenskih prihoda koristi se u svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih člankom 101. st. 1. u svezi s člankom 97. st. 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te članku 75. Statuta Fakulteta i to za

- materijalne rashode,
- plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti ili projekta, a koji nije predviđen u troškovima aktivnosti ili projekta,
- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti ili projekta,
- naknade građanima i kućanstvima te
- rashoda za nabavu nefinancijske imovine

Isplate koje terete određeni projekt inicira voditelj projekta, a odobrava Dekan.

Sve isplate moraju se temeljiti na vjerodostojnoj dokumentaciji (npr. ugovori, nalozi, obračuni, izvještaji, računi, evidencije, odluke o isplatama isl.).

## **KORIŠTENJE PRIHODA ZA UVEĆANJE REDOVNE PLAĆE ZAPOSLENIKA I ISPLATE NAKNADA ZA RAD ZAPOSLENICIMA**

### **UVEĆANJE REDOVNE PLAĆE ZAPOSLENIKA**

#### **Članak 10.**

Raspoloživi iznos sredstava za uvećanje plaća zaposlenika na temelju članka 6. i 9. ovog Pravilnika utvrđuje Dekan Fakulteta na temelju podataka Službe upravljanja financijama.

Način isplate uvećanja plaća i okvirni kriteriji za uvećanje plaća zaposlenika uređuju se posebnim pravilnikom.

Uvećanje plaća zaposlenika koji izravno ili neizravno doprinose unaprjeđenju i razvoju djelatnosti Fakulteta koje se isplaćuje iz namjenskih sredstava Fakulteta na temelju članka 9. iz ovog Pravilnika ne smije premašiti 30 posto mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

Uvećanje plaće zaposlenika koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda na temelju članka 6. iz ovog Pravilnika ne smije premašiti 30 posto mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

Zaposleniku se ne može uvećati plaća na temelju ovog članka za obavljanje posla za koji je već primio naknadu na temelju članka 11. ovog Pravilnika.

### **NAKNADA ZA RAD**

#### **Članak 11.**

Naknade za rad zaposlenicima iz članaka 6. i 9. Pravilnika mogu se isplatiti odlukom Dekana.

Način isplate naknade za rad zaposlenicima ovisi o prirodi obavljenog posla. Isplata naknade za rad ne ulazi u ograničenje uvećanja redovne plaće zaposlenika iz članka 10. ovog Pravilnika.

Zaposleniku se ne može isplatiti naknada za rad na temelju ovog članka za obavljanje posla za koji je već primio uvećanje plaće na temelju članka 10. ovog Pravilnika ili naknadu po drugoj osnovi iz drugih izvora.

### **KORIŠTENJE PRIHODA OD PROJEKATA**

#### **Članak 12.**

Prihodi od projekata se koriste u svrhe i na način određen pravilima donesenima od strane subjekta koji financira projekt.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka koriste se sukladno uvjetima iz natječajne dokumentacije i ugovoru o provedbi projekta te prema unaprijed razrađenom financijskom i radnom planu svakog pojedinog projekta.

Voditelj ili koordinatorski projekta je obavezan u prijavi projekta uračunati administrativne ili indirektno troškove u maksimalnom iznosu dopuštenom natječajnom dokumentacijom.

Voditelj ili koordinator projekta u suradnji sa službama zaduženima za računovodstvo, projekte i javnu nabavu pokreće isplate koje terete određeni projekt. Nakon potvrda voditelja ili koordinatora projekta i navedenih službi o zakonitosti, racionalnosti i usklađenosti isplata s pravilima projekta i projektnom dokumentacijom, Dekan potvrđuje isplate.

Sve isplate moraju se temeljiti na vjerodostojnoj dokumentaciji (primjerice ugovori, nalozi, obračuni, izvještaji, računi, evidencije i odluke o isplatama).

Ako iz natječajne dokumentacije proizlazi da je potrebno osigurati sufinanciranje projekta sredstvima Fakulteta, sufinanciranje se može osigurati kroz radno opterećenje zaposlenika koji su odlukom Dekana imenovani za članove projektnog tima, osim u slučajevima kada je natječajnom dokumentacijom određeno drugačije. Sufinanciranje projekta kroz radno opterećenje zaposlenika ne primjenjuje se na članove projektnog tima koji su zaposleni isključivo radi potrebe projekta.

Zaposlenici na znanstveno-nastavnim, znanstvenim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima te stručnim službama koji izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, sukladno relevantnim pravnim aktima o standardnoj podjeli radnog vremena, mogu maksimalno 45% radnog vremena utrošiti za provedbu projektnih aktivnosti, što je na tjednoj razini jednako 18 sati. Navedenim zaposlenicima se za izravno sudjelovanje u provedbi projektnih aktivnosti kompenzira dvije trećine evidentiranog utrošenog izravnog rada do maksimalno 30% punog radnog vremena kroz uvećanje osnovne plaće, što je što je na tjednoj razini jednako 12 sati.

Povrh navedenih 18 radnih sati u redovnom radnom vremenu tjedno, zaposlenici na znanstveno-nastavnim, znanstvenim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima mogu na projektima dodatno raditi pet prekovremenih sati tjedno, do maksimalno 20 sati mjesečno, odnosno 250 sati godišnje. Sukladno relevantnim pravnim aktima, prekovremeni rad na projektu također se navedenim zaposlenicima kompenzira kroz uvećanje osnovne plaće i ne ulazi u ograničenje od 30% bruto mjesečne osnovne plaće.

### **Članak 13.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o mjerilima i kriterijima raspolaganja vlastitim i namjenskim prihodima kojeg je Fakultetsko vijeće Fakulteta donijelo na 301. sjednici održanoj 20. svibnja 2024. godine, KLASA: 007-01/24-02/4, URBROJ: 141-02-24-001.

### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon ishođene prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

DEKAN

Prof. dr. sc. Saša Drezgić

Na ovaj Pravilnik Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dalo je suglasnost dana \_\_\_\_\_.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta dana XXXX godine, a stupa na snagu XXXX.

TAJNICA FAKULTETA

Tatjana Pavičić, dipl. iur.

KLASA: 007-01/25-02/

URBROJ: 141-02-25-